

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газэнергосеть
Хабаровск»
от « 24 » октября 2025 г. № ХБ-163

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»

г. Хабаровск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Перечень субъектов, персональных данные которых обрабатываются в Обществе	6
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	7
4. Организация обработки персональных данных в Обществе	8
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	13
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	16
7. Порядок и условия обработки персональных данных	16
8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе	23
9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам	23
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	25
11. Порядок уничтожения персональных данных	25
12. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	27
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей	28
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	30
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	32
Приложения	33

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (далее – Общество) в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 532;

требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ООО «Газэнергосеть Хабаровск», регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

1.3. На усмотрение руководителей структурных подразделений Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатываются Регламенты обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент). Регламенты согласовываются с Отделом корпоративной защиты (далее – ОКЗ) и подписываются руководителями структурных подразделений Общества.

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;

раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обращение гражданина – предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде;

структурные подразделения – структурные подразделения Общества, в том числе обособленные, Комсомольский филиал;

контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Общества, с которыми заключены трудовые договоры;

бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены;

лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Обществе;
пенсионеры Общества;

лица, проходящие в Обществе практику/стажировку;

работники дочерних обществ и организаций Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества;

лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;

лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);

кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;

посетители, пропускаемые на объекты Общества;

лица, являющиеся контрагентами (представителями контрагентов) Общества;

лица, с которыми у Общества заключены договоры возмездного оказания услуг;

физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;

акционеры и бенефициары Общества;

третейские судьи Третейского суда при ПАО «Газпром»;

представители организаций, участвующих в третейских разбирательствах;

физические лица, направляющие обращения в Общество.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения Общества, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, семейное положение, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения об образовании, сведения о наличии ученой степени (ученого звания), сведения о доходах, данные о предыдущих местах работы и стаже, сведения о занимаемой должности, информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, надбавки, доплаты, банковские реквизиты, данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, системы оплаты), сведения

о дисциплинарных взысканиях, сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях, сведения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях, сведения об участии в органах управления юридических лиц, сведения об аттестации, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества, фотографии, контактные номера телефонов, адрес электронной почты.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаёт документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей ООО «Газэнергосеть Хабаровск», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в

других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивает в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.1.11. В сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

4.1.12. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных;

неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.13. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.¹

4.1.15. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

4.1.16. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.17. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.18. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:
в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4.1.19. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном структурном подразделении.

4.3.2. Направляют в установленном порядке в ОКЗ предложения по включению должностей работников структурного подразделения в Перечень.

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.4. Ознакамливают работников Общества, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под подпись.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.3.7. Информировывают ОКЗ обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.9. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень, по форме согласно Приложению № 22.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в структурном подразделении, и утверждается руководителем структурного подразделения. Копия списка направляется в ОКЗ.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего

структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии), или работнику, ответственному за ведение конфиденциального делопроизводства, а в случае их отсутствия – руководителю структурного подразделения.

4.4.5. Выполнять Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (Приложение № 14).

4.4.6. Обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Общества, замещающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых структурными подразделениями, без разрешения руководителя структурного подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.6. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим Положением, Регламентами данных структурных подразделений, должностными инструкциями указанных лиц и локальными нормативными документами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

политики обработки персональных данных;

положения об обработке персональных данных;

положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

регламентов обработки персональных данных структурных подразделений;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договором.

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Общества и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в соответствии с требованиями. Установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.²

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

5.1.15. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на официальном сайте Общества, а также на страницах принадлежащих Обществу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

² Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденные приказом Роскомнадзора от 27 октября 2022 г. № 178, вступают в силу с 01 марта 2023 г. и действуют до 01 марта 2029 г.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов; формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями № 3 - 11 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных³. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 21. По согласованию с ОКЗ форма согласия может дорабатываться структурным подразделением,

³ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 со сроком действия с 1 сентября 2021 г. до 1 сентября 2027 г.

осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 11).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество или организацию Общества, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ и (или) организаций Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 12) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно Приложению № 2 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня осуществляется ОКЗ на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества и утверждается приказом. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых

включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных. Ознакомление работников с вышеуказанными локальными нормативными актами осуществляется работниками ОКЗ под расписку в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется ОКЗ.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 13). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в ОКЗ.

7.12. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, проводится инструктаж в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего структурного подразделения направляет работника, замещающего такую должность, в ОКЗ для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу отделом кадров и трудовых отношений.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных,

7.15. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде:

в информационных системах персональных данных Общества;

в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети Общества (далее – ИВС), а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), предназначенных в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в структурных подразделениях Общества определяется Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (Приложение № 14) и Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключаящим

одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества), осуществляется в структурных подразделениях в соответствии с Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные (Приложение № 14).

7.23. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется каждым структурным подразделением по прилагаемой форме (Приложение № 15).

7.24. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется в ОКЗ (по требованию).

7.25. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в ОКЗ.

7.26. ОКЗ ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.27. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.28. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.29. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным

нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Отделе по работе с персоналом Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных (в частности, работников дочерних обществ и организаций Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в дочерних обществах и организациях Общества) осуществляется Отделом по работе с персоналом с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие

полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно Приложению № 16.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи ООО «Газэнергосеть Хабаровск» информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям, утверждаемой приказом Общества.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и настоящим Положением.

Форма договора об обработке персональных данных, который заключается между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных, приведена в Приложении № 17.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для

обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.8. В структурных подразделениях Общества ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным Инструкцией о порядке передачи ООО «Газэнергосеть Хабаровск» информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям, утверждаемой приказом Общества.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах,

хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится в соответствии с Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (Приложение № 14).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных, из файлов, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении (при его наличии).

Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом по форме согласно Приложению № 18 и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которой должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных⁴.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних непереаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате

⁴ Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, вступают в силу с 01 марта 2023 г. и действуют до 01 марта 2029 г.

действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» и настоящим Положением;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъектов персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 19.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо,

ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением ОКЗ, путем проведения плановых/внеплановых проверок.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях Общества.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

поручение начальника отдела корпоративной защиты либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение руководителя (заместителя руководителя) ОКЗ по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая ОКЗ перед проведением проверки, вправе: запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт (Приложение № 20 к настоящему Положению), копия которого и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или

работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, структурным подразделением проводится служебное расследование. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

14.8. В ходе служебного расследования, проводимого структурным подразделением, в котором выявлено нарушение, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие неправомерному (несанкционированному) или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов и иных носителей информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества порядка обработки персональных данных.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования по форме, предусмотренной Приложением № 23 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, с соблюдением установленных в Обществе требований по работе с конфиденциальными документами.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник Отдела
Корпоративной защиты**



Д.Ю. Подоляк

Примерная структура Регламента обработки персональных данных в структурном подразделении Общества

1. Правовые основания обработки персональных данных в структурном подразделении.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты Общества, положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

2. Особенности порядка и условий обработки персональных данных в структурном подразделении.

С учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в данном разделе для каждой цели обработки персональных данных должны быть указаны следующие сведения:

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных;
- источники сбора (получения) персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;
- порядок хранения персональных данных;
- порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при наличии);
- сроки обработки, в том числе хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- использование обезличенных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая структурным подразделением деятельность, предполагающая обработку персональных данных, предусмотренная законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, применяемыми в структурном подразделении.

Указываются категории субъектов (физических лиц), персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника ООО «Газэнергосеть Хабаровск», контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с целями обработки персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных. К категориям персональных данных относятся специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные, иные персональные данные (включающие в себя фамилию, имя, отчество (либо фамилию, имя), дату и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, пол, гражданство, адрес регистрации и др.), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

При указании источников получения персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

К способам обработки персональных данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей);

смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования структурных подразделений, наименования либо обобщенные категории (при значительном количестве) органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются

персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм (способы) передачи персональных данных указанным органам.

При наличии обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, указывается порядок обработки таких персональных данных и получения соответствующего согласия на их обработку и распространение.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов, в случае их отсутствия - локальных нормативных актов ООО «Газэнергосеть Хабаровск», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При описании порядка уничтожения персональных данных указываются особенности уничтожения, обусловленные осуществляемой структурным подразделением деятельностью по обработке персональных данных. В случае отсутствия данных особенностей в Регламенте указывается на общий порядок уничтожения, предусмотренный разделом 11 настоящего Положения.

Использование обезличенных данных осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Права и обязанности руководителя и иных работников структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии), включающие:

информирование работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;

осуществление учета документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

принятие от работников структурного подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении бумажных и иные материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и

информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом "Коммерческая тайна"), и осуществление их хранения в установленном порядке;

осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в структурном подразделении, в порядке, определенном пунктами 7.23 - 7.25 Положения;

участие в работе, создаваемой в структурном подразделении, комиссии по уничтожению документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, а также по уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных;

участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий, выявленных в структурном подразделении, фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск», а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

К Регламенту прилагаются:

перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в структурном подразделении в рамках обработки персональных данных по прилагаемой форме:

№ п/п	Вид	Наименование	Перечень субъектов	Содержащиеся персональные данные	Место хранения

перечень материальных носителей биометрических персональных данных (при наличии) по прилагаемой форме:

№ п/п	Вид	Уникальный идентификационный номер	Перечень субъектов	Сведения об ИСПД	Место хранения

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

**О разъяснении субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия
отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их
обработку в случаях, предусмотренных _____*.
К таким юридическим последствиям относятся _____**.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указываются конкретные положения федеральных законов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в различных целях, в том числе в целях приема на работу, обучения, а также в иных целях.

** Указать нужно:

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных

Форма согласия работника ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку персональных данных, включая их передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг»

Согласие работника ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку персональных данных, включая их передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газэнергосеть Хабаровск», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, премирования, поощрения и награждения, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, формирования корпоративной отчетности, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних (корпоративных) справочных материалов, содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 2, к. 3, стр. 1), ООО «Газпром межрегионгаз» (Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А) и ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг» (Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Певческий пер, д. 12 лит. А), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных, включающих:** фамилию, имя,

отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, фотографию (цифровое фотографическое изображение), адрес личной электронной почты, личный телефонный (абонентский) номер, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о дисциплинарных взысканиях, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных, в том числе их передача (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром», ООО «Газпром межрегионгаз» и ООО «Газпром межрегионгаз инжиниринг», осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние (корпоративные) справочные материалы ООО «Газэнергосеть Хабаровск», ПАО «Газпром» и ООО «Газпром межрегионгаз» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, занимаемая должность.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора с ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях содействия в моем трудоустройстве согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости**, сведения о наградах, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск»,

фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу, но не более трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

** Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации и статья 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса", пункт 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63).

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника) * субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника) * субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))
являющийся(аяся): _____ ***
в отношении (несовершеннолетней(го) _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность**** _____ № _____, выдан
(серия) (номер)

(дата выдачи) (кем выдан документ)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях _____
***** согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*****, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей)*****, включающих _____ *****.

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка*****, обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента

*****.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные и (или) персональные моего несовершеннолетнего ребенка***** в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20____ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Члены семьи - супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные); близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

** Работник ООО «Газэнергосеть Хабаровск», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

*** Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

**** в отношении несовершеннолетнего ребенка указываются данные свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего (при наличии).

***** Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», изложенная(ые) в пункте 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», утвержденной приказом от 10.11.2016 № 604.

***** Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

***** Нужно подчеркнуть.

***** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия пенсионера ООО «Газэнергосеть Хабаровск»
на обработку персональных данных**

**Согласие пенсионера ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о занимаемой должности (адрес места работы)**, сведения о семейном положении и составе семьи, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

** В отношении работающих пенсионеров ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «Газэнергосеть Хабаровск» перед третьими лицами согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности(ях), в случае оформления нескольких доверенностей с разными сроками действия.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО

«Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на ___ л. в ___ экз.

" ___ " _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия контрагента ООО «Газэнергосеть Хабаровск» * на
обработку персональных данных**

**Согласие контрагента ООО «Газэнергосеть Хабаровск» * на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газэнергосеть Хабаровск» согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам**, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО

«Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* *Физическое лицо.*

** *Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара, руководителя,
участника) * контрагента ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку
персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара, руководителя,
участника) * контрагента ООО «Газэнергосеть Хабаровск» на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газэнергосеть Хабаровск», гражданско-правовых договоров согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам**, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или

локальными нормативными актами ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Нужно подчеркнуть.*

*** Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия на обработку персональных данных субъекта
персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газэнергосеть
Хабаровск»**

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты
ООО «Газэнергосеть Хабаровск»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, включая его структурные подразделения, осуществляющие ведомственную охрану на объектах ООО «Газэнергосеть Хабаровск», в целях организации моего пропуска на объекты ООО «Газэнергосеть Хабаровск» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочников ООО «Газэнергосеть Хабаровск» о посещении объектов ООО «Газэнергосеть Хабаровск») согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные)**.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

*** Нужно подчеркнуть (при необходимости).*

**** Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъекты, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца.*

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергосеть Хабаровск», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Брестская, д. 53, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газэнергосеть Хабаровск», рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих _____**.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в ООО «Газэнергосеть Хабаровск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить ООО «Газэнергосеть Хабаровск» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «Газэнергосеть Хабаровск»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается в случае поручения ООО «Газэнергосеть Хабаровск» обработки персональных данных третьему лицу.

**Форма обязательства работника ООО «Газэнергосеть Хабаровск»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

**Обязательство работника ООО «Газэнергосеть Хабаровск»,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 532, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», Положением об обработке персональных данных в ООО

«Газэнергосеть Хабаровск» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Регламент работы с документами,
содержащими персональные данные,
в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (далее – Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ООО «Газэнергосеть Хабаровск» определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками Административного отдела либо работниками структурных подразделений ООО «Газэнергосеть Хабаровск», ответственными за ведение конфиденциального делопроизводства.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в графе "Примечание" соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение руководителем структурного подразделения только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться

требования конфиденциальности, в соответствии с требованиями к направлению информации, содержащей персональные данные, предусмотренными Инструкцией.

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов структурных подразделений в графе "Примечание" проставляется пометка "Персональные данные" ("ПД") или "Биометрические персональные данные" ("БПД" – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка "Персональные данные".

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой "Персональные данные" помещаются в конверт, на котором пометка "Персональные данные" не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ООО «Газэнергосеть Хабаровск»):

по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием ЕВСПД ПАО "Газпром" и сети Интернет без применения установленных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников ООО «Газэнергосеть Хабаровск» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка "Фамилия, инициалы (лично)".

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях структурных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела

(отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.

Список лиц, имеющих доступ к документам, содержащим персональные данные, подписывается руководителем структурного подразделения в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Положения.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ООО «Газэнергосеть Хабаровск», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» и на других документах, разработанных в структурных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками ООО «Газэнергосеть Хабаровск», кандидатами на замещение вакантных должностей в ООО «Газэнергосеть Хабаровск», а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников ООО «Газэнергосеть Хабаровск» регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ООО «Газэнергосеть Хабаровск» установленной формы и выдаются работникам ООО «Газэнергосеть Хабаровск», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» установленной формы и выдаются работникам ООО «Газэнергосеть Хабаровск», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании структурными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

15.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «Газэнергосеть Хабаровск», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на

обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество (при наличии)), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных. *

**Пункт вступает в силу с 01 марта 2023 г.*

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных
(ИСПД)**

Журнал начат " __ " _____ 20__ г.
Журнал завершен " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Хабаровск

" ___ " _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Хабаровск»
(ООО «Газэнергосеть Хабаровск»), в лице
_____, действующего
на основании _____ с одной стороны
и _____
(наименование юридического (физического) лица)

в лице _____, действующего на
(ФИО, занимаемая должность)

основании _____, именуемые в
дальнейшем "Стороны", по отдельности – "Сторона", заключили настоящее
Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение)
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора
_____ (далее – _____) принимают на себя
обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных,
получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора
_____, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают
следующее.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или
косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту
персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их
представления.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения

лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, ЕВСПД ПАО "Газпром" и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и

попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны и соответствующих субъектов персональных данных.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон, такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» возлагается на Отдел корпоративной защиты, в _____
(наименование юридического (физического) лица)

на _____
(указать подразделение или должность)

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем

переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных

Форма договора об обработке персональных данных

Договор об обработке персональных данных

г. Хабаровск

"__" _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергосеть Хабаровск»
(ООО «Газэнергосеть Хабаровск»), именуемое в дальнейшем Общество, в лице

_____,
(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____, и
_____, именуемое в дальнейшем

(наименование юридического (физического) лица)

_____, в лице _____,
(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____, именуемые в
дальнейшем "Стороны", по отдельности – "Сторона", заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Общество поручает, а _____ принимает на себя
обязательство осуществить обработку персональных данных включающих:

(перечень обрабатываемых персональных данных)

в отношении следующих категорий субъектов: _____

(перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – "Поручение") в целях _____.
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не
позднее "__" _____ 20__ г.

1.3. Общество гарантирует:

– персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего
Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству
Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются
избыточными по отношению к ним;

– наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том
числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с
настоящим Договором;

– своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение*, хранение, передачу, обезличивание*, уничтожение.

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к _____ субъекта персональных данных с запросом, основанным на статье 14 Федерального закона "О персональных данных", _____ информирует об этом Общество и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, и куратор исполнения настоящего Договора – _____.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора – _____.

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется:

соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», по запросу Общества в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

* В случае, если это прямо определено Договором

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение ____ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Уведомлять Общество о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

Передавать Обществу без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения, и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. Общество обязуется:

Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить _____ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от _____ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить _____ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. Общество вправе:

Запросить все полученные _____ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Общества в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет Обществу подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных

документов и полученных результатов.

4.2. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные _____ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа Общества от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Общества производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет Обществу счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата выполненного _____ Поручения осуществляется Обществом в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Общество вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Общество вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, _____ вправе требовать с Общества уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне _____ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными

Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до «__» _____ 20__ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени Общества

_____ (_____)

М.П.

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени _____

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма акта об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

Наименование подразделения

**Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая с использованием средств автоматизации, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных	Фамилии, имя, отчество (при наличии) субъектов персональных данных и перечень категорий уничтоженных персональных данных указанных субъектов персональных данных*	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

**К перечню категорий уничтоженных персональных данных относятся биометрические персональные данные, специальные категории персональных данных, иные персональные данные, не относящиеся к биометрическим и специальным*

категориям персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; место работы и другие персональные данные), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма обращения (запроса)* субъекта персональных данных
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Начальнику _____
(наименование структурного
_____ подразделения)
_____ (Ф.И.О.)

**Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении
информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по документу (паспорту))
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО
«Газэнергосеть Хабаровск» в связи с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие
_____ субъекта ПД в отношениях с ООО «Газэнергосеть Хабаровск», либо сведения, подтверждающие
_____ факт обработки ПД)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" прошу предоставить информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»
(_____
(наименование
_____ структурного подразделения),

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «Газэнергосеть Хабаровск» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «Газэнергосеть Хабаровск», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные

- на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
 - 8) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Газэнергосеть Хабаровск», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 9) информацию о способах исполнения ООО «Газэнергосеть Хабаровск» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
 - 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Подчеркивается необходимое (обращение - указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос - при поступлении письменного запроса).

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных

Форма акта проверки

Наименование подразделения

Акт проверки

" ___ " _____ 20__ г. № _____

В соответствии с _____ работниками
(основания проведения проверки)
(группой специалистов) Отдела корпоративной защиты ООО «Газэнергосеть
Хабаровск» в период с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г.
была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки
персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и
принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к
защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО
«Газэнергосеть _____ Хабаровск» в

(наименование структурного подразделения)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным
подразделением.

В результате проверки установлено: _____*.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки
персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____

Приложения к Акту: _____

Руководитель комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен: _____
(должность, наименование структурного подразделения)

_____ " ___ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане
проверки.

биометрические персональные данные: _____

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)
 (кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц ***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться
(могут/не могут)
 ООО «Газэнергосеть Хабаровск» по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ООО «Газэнергосеть Хабаровск» при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ООО «Газэнергосеть Хабаровск» ****:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует ***** _____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газэнергосеть Хабаровск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

" _____ " _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газэнергосеть Хабаровск» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ООО «Газэнергосеть Хабаровск».*

*** Список персональных данных может уточняться в зависимости от целей обработки, указанных в настоящем согласии.*

**** Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.*

***** Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (*http* или *https*), сервера (*www*), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.*

****** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.*

Приложение № 22
к Положению об обработке
персональных данных

Список работников _____,
(наименование структурного подразделения)

**осуществляющих обработку персональных данных, должности
которых включены в Перечень должностей ООО «Газэнергосеть
Хабаровск», при замещении которых
осуществляется обработка персональных данных**

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Расположение рабочего места
1	2	3	4

Приложение № 23
к Положению об обработке
персональных данных

**Форма акта о результатах проведения служебного расследования
по факту нарушения в области обработки персональных данных**

Коммерческая тайна*
Общество с ограниченной ответственностью
«ООО «Газэнергосеть Хабаровск» Брестская
ул., дом 53, г. Хабаровск, 680011
Экз. №
(по заполнению)

**АКТ
о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения порядка обработки персональных данных, выявленного**

В _____
(наименование структурного подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Продолжительность служебного расследования: _____
(даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: _____

(информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки
персональных данных: _____

(обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа

совершения нарушения и иных обстоятельств нарушения)

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки
персональных данных: _____

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине: _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) структурного подразделения, _____

_____ действия которых стали причиной нарушения в области обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных: _____

5. Меры, принятые по минимизации и устранению последствий нарушения в области обработки персональных данных: _____

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных: _____

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Актом служебного расследования ознакомлен:

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Номер проекта вн. _____

**Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.*